

DESCRIPTION DES COURS

COURSES DESCRIPTION

MSP-2010-01 : MS Project 2010 - Débutant

À qui s'adresse ce cours

Ce cours de 1 jour s'adresse à toute personne ayant une compréhension des concepts de gestion de projet, qui est responsable de la création et la mise à jour des plans de travail et qui nécessite un outil pour gérer ces plans de travail.

Préalables

Il n'y a aucun préalable pour ce cours. Toutefois, il est utile d'avoir suivi un cours d'introduction à la gestion de projet.

Contenu

- Fonctionnalités de Microsoft Project et les vues principales
- Fonctionnalités de Microsoft Project et les vues principales
- Créer un nouveau plan de travail et entrer les informations du projet
- Définition et planification des tâches du projet
- Relations entre les tâches (types de relations, devancement, retard forcé)
- Contraintes et dates
- Création et affectation des ressources
- Mise à jour et suivi de l'avancement du projet (planification initiale et interim, chemin critique)
- Analyse des budgets et contrôle des coûts
- Optimisation du plan de travail
- Production de rapports et timeline

MSP-2010-01: MS Project 2010 - Beginners

Target Student

This 1 day course is designed for those who has an understanding of project management concepts, who are responsible for creating and modifying project work plans, and who needs a tool to manage those project work plans.

Prerequisites

There are no prerequisites for this course. However, it is worth attending a basic project management course prior to this course.

Content

- Microsoft Project features, components and main views
- Microsoft Project features, components and main views
- Create a new project work plan and enter project information
- Define and plan project tasks
- Task relationship (relationship types, lag, lead)
- Dates and constraints
- Define and assign resources
- Updating and tracking project progress (initial and interim baseline, critical path)
- Project budgets and costs
- Project work plan optimisation
- Reporting and timeline

MSP-2010-02: MS Project 2010 - Avancé

À qui s'adresse ce cours

Ce cours de 1 jour s'adresse aux personnes qui ont une compréhension des concepts de gestion de projet, qui ont des notions de base de création et de modification de plans de travail avec Microsoft Project 2010 et qui ont besoin d'utiliser Microsoft Project 2010 pour gérer et ajuster ces plans de travail lors de la livraison de projet.

Préalables

Expérience avec le logiciel MS Project (cours Débutant)

Contenu

- Partage de ressources en multiprojets
- Gestion de projets multiples : projet maître, liens interprojets et protection
- Travail (heures) vs durée (temps)
- Profil de travail des ressources, audit et calendrier
- Création et personnalisation des vues, des tables, des filtres, des rapports, des courbes d'avancement et des modèles et macros
- Utilisation de plusieurs bases de planification
- Fonctionnalités de collaboration
- Planificateur d'équipes
- Création de champs calculés et d'indicateurs
- Valeur acquise : extraction des données, création de graphiques
- Échange d'information avec d'autres logiciels : importation et exportation
- Paramétrage des options du logiciel

MSP-2010-02: MS Project 2010 - Advanced

Target Student

This 1 day course is designed for those who has an understanding of project management concepts, who has the basic skills to create and modify project plans using Microsoft Project 2010, and who needs to use Microsoft Project 2010 to manage and customize those plans through project life cycle.

Prerequisites

Experience with MS Project software (Beginners course).

Content

- Share resources in multiple projects
- Manage multiple projects : global project work plan, inter project dependencies and protection
- Work (hours) vs duration (time)
- Resources work profile, audit and calendar
- Create and modify views, tables, filters, reports, macros
- Use multiple baselines
- Collaboration functionalities
- Team builder
- Creation of calculated fields and indicators
- Earned value : data extraction, create graphs
- Data exchange with other softwares: import and export
- Configure MS Project options

DESCRIPTION DES COURS

COURSES DESCRIPTION

MSP-2010-03: Suivi et contrôle de la performance

À qui s'adresse ce cours

Ce cours est destiné aux utilisateurs expérimentés avec l'outil MS Project.

Préalables

Expérience avec le logiciel MS Project (cours Avancé)

Contenu

- Techniques de mises à jour efficace
- Utilisation d'enregistrement de planification intermédiaire pour les calculs de valeur acquise
- Nivellement des ressources
- Repérage des modifications d'audit
- Protection contre les accidents
- Création d'affichages
- Indicateurs de performances : IPC, IPD et autres
- Importation et exportation de données
- Rapport visuel

MSP-2010-03: Tracking & Performance Control

Target Student

This course is for experienced MS Project users.

Prerequisites

Experience with MS Project software (Advance course).

Content

- How to update the project work plan effectively
- Use interim baseline to calculate earn value
- Resource leveling
- Audit options
- Project your plan from accidents
- Create views
- Performance indexes : CPI, SPI, etc.
- Data exchange with other softwares: import and export
- Visual reports

PM-01: Gestion de projet TI

À qui s'adresse ce cours

Gestionnaire de projets TI, chefs d'équipe et gestionnaires fonctionnels.

Préalables

Avoir participé à au moins une projet TI.

Objectif

Ce cours d'une durée de 2 jours permettra d'acquérir les aptitudes pour effectuer la planification, le suivi et la gestion de tous les aspects d'un projet TI.

Contenu

- Qu'est-ce qu'un projet? Qu'est-ce que la gestion de projet et pourquoi est-ce nécessaire? Les problématiques principales, les facteurs de succès et les leçons apprises
- Rôles et responsabilités du gestionnaire de projet, de l'équipe de projet et des autres parties prenantes
- Les principes de la gestion de projet: portée, découpage des lots de travail, niveaux d'intervention (stratégique, tactique et opérationnel), cycle de vie d'un produit et d'un projet
- La charte du projet - Quel est le mandat? (planification stratégique)
- The project management plan, management by deliverables, risks and costs assessment, building a project work plan (Tactical level planning)
- Plan détaillé (planification opérationnelle)
- Métriques du projet : mesurer l'avancement, la performance et la valeur acquise (suivi opérationnel)
- Comment gérer les problèmes et les risques?
- Rencontres de suivi du projet, gestion des demandes de changement et suivi d'avancement (suivi tactique)
- Comité de direction (suivi stratégique)
- Étude de cas

PM-01: IT Project Management

Target Student

IT project managers, team leads and functional managers.

Prerequisites

Participation in at least one IT project.

Objectives

This 2 days course will provide the knowledge and skills required to plan, manage and control an IT project.

Content

- What is a project? What is project management and why it is required? Key issues, success factors and lessons learned
- Roles and responsibilities of the project manager, the project team and the other stakeholders.
- Project management principles: scope, work breakdown, levels of intervention (strategic, tactical and operational), project and product life cycles
- Project charter - What is the mandate? (strategic level planning)
- The project management plan, management by deliverables, risks and costs assessment, building a project work plan (Tactical level planning)
- Detailed plan & checklists (operational planning)
- Project metrics : measuring progress, performance and earned value (operational tracking)
- How to deal with issues and risks?
- Project meetings, change requests and progress reports (tactical tracking)
- Steering committee (strategic tracking)
- Case studies